

2026년 「전문가 활용 및 경영 역량강화 지원」 사업 참여기업 모집 공고

화성지역 소공인을 지원하기 위한 2026년 『전문가 활용 및 경영 역량강화 지원』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 02월 11일

화성상공회의소

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 2026년 「전문가 활용 및 경영 역량강화 지원」 사업
나. 사업목적 : 소공인 세무·회계·인사 등 경영관리에 대한 자생적 역량 강화
다. 사업기간 : 2026. 03. ~ 10.
라. 사업내용 : 소공인 기업경영을 위한 전문가 활용비용(기장료 등)
지원 및 필수 교육 제공
마. 지원범위

지원항목	세부내용	지원금액
전문가 활용 비용	· 전문가 활용 비용(세무 기장료, 노무 대행비용 등) 지원	120만원
경영 역량 교육	· 회계·세무·인사 등 경영 역량교육 (2일, 총 8시간)	-

2. 세부 내용

가. 지원 내용

○ 지원규모 : 총 60개사

○ 지원대상 : 화성시 소재 한국표준산업분류코드 C22, C24~C31 업종 소공인 업체 (상시 근로자 10인 미만 제조업)

산업분류코드	주 요 업 종	산업분류코드	주 요 업 종
C22	고무 및 플라스틱 제품 제조업	C28	전기 장비 제조업
C24	1차 금속 제조업	C29	기타 기계 및 장비 제조업
C25	금속가공 제조업	C30	자동차 및 트레일러 제조업
C26	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C31	기타 운송장비 제조업
C27	의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업		

* 동탄 1~9동, 병점동, 진안동, 반정동, 반월동, 기산동 지역 제외

○ 지원방법

- 전문가 활용 비용(세무 기장료, 노무 대행비용 등) 지원
(공급가액 기준 월 15만원 한도 x 8개월, 총 최대 120만원 지원)
(공급가액 초과금 및 부가세는 소공인 자부담)
- 경영 필수 역량 교육 2회차 제공

지원항목	세부내용	지원금액
전문가 활용 비용	· 전문가 활용 비용(세무 기장료, 노무 대행비용 등) 지원	120만원
경영 역량 교육	· 회계·세무·인사 등 경영 역량교육 (2일, 총 8시간)	-

○ 모집기간 : 02월 11일(수) ~ 02월 26일(목)

* 모집 미달되는 경우, 모집기한 연장 가능

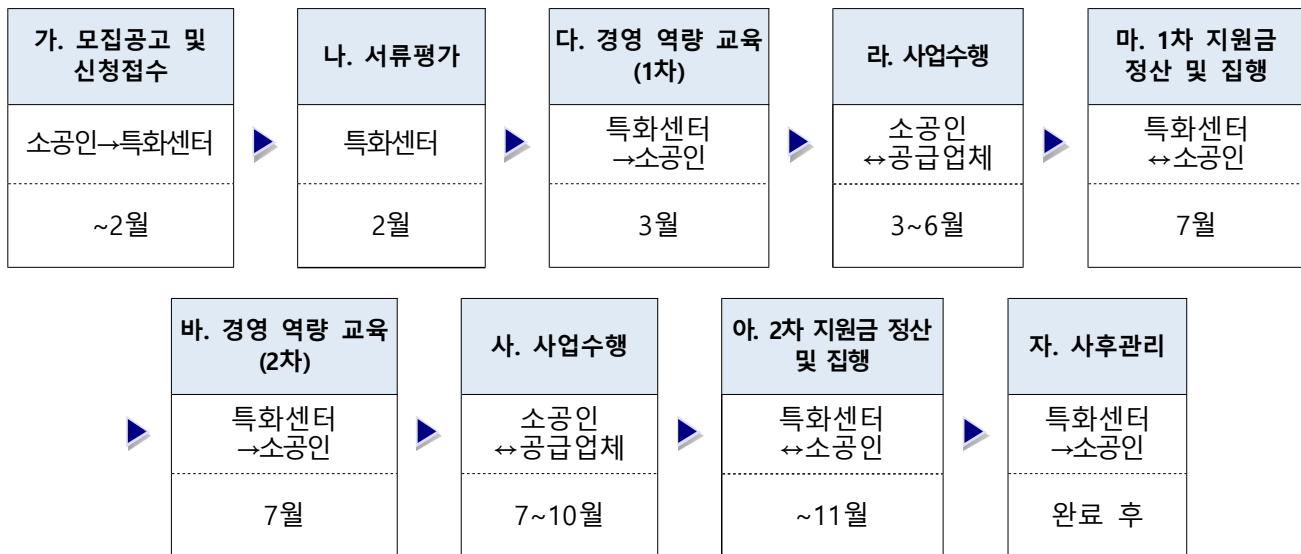
○ 지원업체 선정 기준

- 소공인특화지원센터 내에서 제출서류를 토대로 서류평가

○ 지원업체 선정 통보 : 선정된 업체에 한하여 개별 기업 통보

* 서류평가 점수는 비공개를 원칙으로 하며, 선정결과에 대한 이의제기는 할 수 없음

나. 지원 절차



*추가모집의 경우 지원기간 및 지원금 한도가 변경될 수 있음

다. 세부 추진 절차

절차	업무	세부내용
①	모집공고 및 신청접수	<ul style="list-style-type: none"> (소공인) 신청서, 필수류 등 서류 준비·작성하여 제출 (센터) 서류 접수 및 검토 후 심사위원 구성
②	서류평가	<ul style="list-style-type: none"> (센터) 심사평가 및 지원 소공인 선정 (센터→소공인) 선정 소공인 대상 지원금 신청 관련 개별 안내
③	1차 경영 역량 교육(필수)	<ul style="list-style-type: none"> (소공인) 03.11.(수) 세무·회계 교육 필수 참석
④	사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> (소공인↔공급업체) 전문가 활용을 통한 소공인 경영관리
⑤	1차 지원금 신청 및 정산	<ul style="list-style-type: none"> (소공인→센터) 지원금 지급 신청서 등 서류 준비 및 작성하여 제출 (센터→소공인) <ul style="list-style-type: none"> · 공급가액 60만원 한도 내 지급 ※ 초과금 + 부가세는 소공인 자부담
⑥	사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> (소공인↔공급업체) 전문가 활용을 통한 소공인 경영관리
⑦	2차 경영 역량 교육(필수)	<ul style="list-style-type: none"> (소공인) 07.08.(수) 인사·노무 교육 필수 참석
⑧	지원금 정산 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> (소공인→센터) 지원금 지급 신청서 등 서류 준비 및 작성하여 제출 (센터→소공인) <ul style="list-style-type: none"> · 공급가액 60만원 한도 내 지급 ※ 초과금 + 부가세는 소공인 자부담 · 만족도 조사 실시

* 사업 운영 상황에 따라 절차는 변경되거나 추가될 수 있음

라. 지원 제외 대상

- 국세 및 지방세 체납 업체, 임금체불 업체는 지원 불가
- 사전 변경 승인 없이 세무대리인 변경 및 주요 사항을 변경할 경우 지원 불가
- 센터 판단에 의거 지원 취소 사유가 발생한 경우 지원 불가
- 동일 대표자가 운영하는 사업장의 기존 지원사업 수혜의 경우 지원 불가
- 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 지원사업으로 기 지원 받은 경우 지원 불가
- 해당 사업 지원 전 당해연도 센터 사업에 공급업체로 참여한 업체는 지원 불가
- 허위·위법·부당한 방법을 통하여 진행한 경우 지원 불가

마. 지원 유의사항

○ 지원 신청내용 변경 및 포기

- 선정 후, 지원사항의 주요 내용 변경 시 사전 승인을 득해야함
- 사전 센터 협의 없이 지원포기의 경우 이후 2년간 센터의 사업 참여 제한을 받을 수 있음

○ 지원금 지급에 관한 유의사항

- 전문가 활용 비용 지출은 선정통보 이후 ~ 10월 31일까지 지출한 비용에 한하여 인정
- 사업 선정 통보 후 기한 내 전문가 활용 비용 지출이 완료되지 않거나, 선정 통보 이전에 先 지출한 전문가 활용 비용 지출 건에 대해서는 지원 불가
- 전문가 활용 비용에 대해 카드 결제 건은 지원 불가(세금계산서만 인정)
- 신청업체 본인과 가족관계(배우자, 부모, 조부모, 형제 등)에 해당하는 세무 대리인(또는 노무 대리인) 선정 불가
- 지원금은 전문가 활용 비용을 업체가 세무 대리인(또는 노무 대리인)에게 先입금하는 것을 원칙으로 하며, 이후 증빙자료를 제출하면 센터에서 검토하여 선정업체로 지급 예정

○ 계약서 제출 시 유의사항

- 계약서 제출 시 다음 사항이 반드시 기재되어야 함

구분	필수항목	필수기재사항
1	계약기간	계약기간이 명시되어 있어야 함
2	위임자	사업 신청 업체명
3	수임자	업체명, 사업자등록번호, 업태, 종목, 날인
4	계약내용	전문가 활용 내용, 공급가액, 부가세

○ 기업당 사업지원 상한에 관한 사항

- 소공인특화지원센터 설치 · 운영지침 및 화성시 시설(센터) 운영 및 자율 사업 지원기준(안)에 따름
- 소공인특화지원센터 지원사업 중 당해 연도 **최대 5백만원 한도** 내에서 지원 가능

구분	소상공인진흥공단	화성시
지원한도	5백만원	5백만원
해당사업	국내·외 인증 지원, 공동 국내박람회 참가, 공동연구회	국내 전시회 개별참가 지원, 브랜드 이미지 제작 지원, 기업홍보 동영상 제작 지원, 카탈로그 제작 지원, 홈페이지 제작 지원, 시제품 개발 지원, 산업재해 예방 지원, AI 콘텐츠 마케팅 자동화 지원, 전문가 활용 및 기업 역량강화 지원

※ 교육 및 컨설팅 사업은 해당 없음

- 단, 사전 승인을 득한 경우에 한하여 기업의 지원 한도를 7백만원까지 조정할 수 있으며, 이때 개별 기업의 누적 지원 금액 등을 감안하여야 함

3. 신청 안내

가. 신청 방법 : 온라인 이메일 접수 (sogong@korcham.net)

나. 신청 기간 : 02월 11일(수) ~ 02월 26일(목)

다. 신청 서류

1) 사업 신청시 제출서류

제출서류	
①	[서식1] 사업 신청서 1부
②	<공통1> 개인정보 제공 등 수집·이용에 관한 동의서 각 1부
③	<공통2> 사업자등록증명원 1부 (신청기업)
④	<공통3> 중소기업 확인서 (소상공인확인서-소상공인 명시 必) 1부
⑤	<공통4> 국세 완납증명서, 지방세 완납증명서 각 1부
⑥	<공통5> 부가세과세표준증명서(2024~2025) 1부
⑦	<공통6> 국세청 홈택스 주업종명(업종코드) 조회 화면 인쇄본(서명 필수) 1부
⑧	<공통7> 주업종 영업사실 확인서 1부
⑨	[서식2] 확약서 1부
⑩	<공통8>전문가 활용비용 계약서 1부

* ⑦주업종 영업사실 확인서는 화성상공회의소 홈페이지→새소식→소공인 특화지원센터→상단 게시물 '**[중요] 소공인 주업종 확인 서류 준비 매뉴얼**'을 확인하신 후 준비하여 주시기 바랍니다.

2) 선정 승인 이후 제출서류

제출서류	
①	지원금 지급 신청서 1부
②	전문가 활용비용 계약서 1부
③	전자세금계산서 각 1부
④	이체확인서 각 1부
⑤	선정업체 통장사본 1부

4. 접수 및 문의처

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
민가영 매니저	031-354-3641	031-354-3642	sogong@korcham.net